

# **MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**

**MIAU HOTEL PARA GATOS**

Ley Estatutaria 1581 de 2.012 de Protección de Datos  
Personales





## 1. BASE LEGAL Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

La política de tratamiento de la información se desarrolla en cumplimiento de los artículos 15 y 20 de la Constitución Política; de los artículos 17, literal k), y 18, literal f), de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, *“Por la cual se dictan disposiciones generales para la Protección de Datos Personales”* (en adelante LEPD); y del decreto 1377 de 2013, *“Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012”*. Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015, Decreto 090 de 2018., Circular 003 de 2018, emitida por la Superintendencia de Industria y Comercio y demás normas concordantes.

Esta política será aplicable a todos los datos personales registrados en bases de datos que sean objeto de tratamiento por el responsable del tratamiento.

Los datos de las personas relacionadas con **(LA/FT/FPDAM) Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Proliferación de Armas de Destrucción Masiva**, se *transferidos a entidades de control y vigilancia que los soliciten.*

## 2. DEFINICIONES

- **AUTORIZACIÓN:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **BASE DE DATOS:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **DATO PERSONAL:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **DATO PÚBLICO:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **DATOS SENSIBLES:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales

como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

- **ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- **TITULAR:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- **TRATAMIENTO:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **AVISO DE PRIVACIDAD:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **TRANSFERENCIA:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **TRANSMISIÓN:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos, dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

### 3. AUTORIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO

De acuerdo con el artículo 9 de la LEPD, para el tratamiento de datos personales se requiere la autorización previa e informada del Titular. Mediante la aceptación de la presente política, todo titular que facilite información relativa a sus datos personales está consintiendo el tratamiento de sus datos por parte **SUPPLIES 4 PETS S.A.S.**, en representación de **MIAU HOTEL PARA GATOS**, en los términos y condiciones recogidos en la misma.

No será necesaria la autorización del Titular cuando se trate de:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el Registro Civil de las personas.
- A las bases de datos o archivos mantenidos en un ámbito exclusivamente personal o doméstico.
- Las que tengan por finalidad la seguridad y defensa nacional la prevención, detección, monitoreo y control del lavado de activos y el financiamiento del terrorismo.
- Las que tengan como fin y contengan información de inteligencia y contrainteligencia.
- Las que contengan información periodística y otros contenidos editoriales
- Las bases de datos con información financiera, crediticia, comercial y de servicios, y de los censos de población y vivienda.

#### 4. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

El responsable del tratamiento de las bases de datos objeto de esta política es **SUPPLIES 4 PETS S.A.S**, cuyos datos de contacto son los siguientes:

Dirección: Carrera 15a # 122-26 Local 2

Correo electrónico: [Protecciondatos@puppis.com.co](mailto:Protecciondatos@puppis.com.co)

Teléfono: 60-1-2193099

Página web: <https://www.miau.com.co/>

#### 5. FINALIDADES DE LAS BASES DE DATOS

La recolección de la información tendrá como finalidad determinar el tratamiento de las funciones propias de **SUPPLIES 4 PETS S.A.S.**, conforme al Acuerdo 257 de 2006 y el Decreto 672 de 2018, la cual, siendo entidad pública, está exenta de solicitar autorización para el tratamiento de datos, de conformidad con lo establecido en el **Artículo 10 de Ley 1581 de 2012.**

**SUPPLIES 4 PETS S.A.S.**, ha descrito la finalidad del tratamiento de la información en ciertas autorizaciones especiales otorgadas por el titular de los datos tales como: empleados, proveedores, clientes y demás contra partes, en documentos específicos donde se recolecte información personal; informando al titular sobre sus derechos y la finalidad de la recolección de los mismo.

Estableciendo para cada caso en particular las siguientes finalidades:

- Administrativos, informativos, comerciales y publicitarios en pro a brindar una atención integral y de calidad en virtud de los Servicios ofrecidos en **MIAU HOTEL PARA GATOS.**
- Preparar, enviar y/o recibir pedidos de productos, servicios o información
- Procesar, emitir, enviar y/o conservar facturas o documentación requerida por la autoridad tributaria.



- Administrar nuestro programa de lealtad y brindar servicio al cliente
- Informar nuestras actividades promocionales u ofertas, así como también ofrecer productos y servicios.
- Realizar encuestas, investigaciones y análisis
- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas con los titulares.
- Además, de realizar el tratamiento de los datos propios de la mascota y que a esta le sean tomadas fotografías, procedimientos análogos y/o digitales a la fotografía y videos, pidiéndose publicar en redes sociales, página web y/o publicidad propia de **SUPPLIES 4 PETS S.A.S.**

## 6. DERECHOS DE LOS TITULARES

De acuerdo con lo previsto en el artículo 8 de la LEPD y los artículos 21 y 22 del Decreto 1377 de 2013, los Titulares de los datos pueden ejercer una serie de derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales.

Estos derechos podrán ejercerse por las siguientes personas.

1. Por el Titular, quién deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el responsable.
2. Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
3. Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
4. Por estipulación a favor de otro y para otro.

Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

Los derechos del Titular son los siguientes:

- **DERECHO DE ACCESO O CONSULTA:** Se trata del derecho del Titular a ser informado por el responsable del tratamiento, previa solicitud, respecto al origen, uso y finalidad que les han dado a sus datos personales.
- **DERECHOS DE QUEJAS Y RECLAMOS.** La Ley distingue cuatro tipos de reclamos:



- **RECLAMO DE CORRECCIÓN:** el derecho del Titular a que se actualicen rectifique o modifiquen aquellos datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- **RECLAMO DE SUPRESIÓN:** el derecho del Titular a que se supriman los datos que resulten inadecuados, excesivos o que no respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- **RECLAMO DE REVOCACIÓN:** el derecho del Titular a dejar sin efecto la autorización previamente prestada para el tratamiento de sus datos personales.
- **RECLAMO DE INFRACCIÓN:** el derecho del Titular a solicitar que se subsane el incumplimiento de la normativa en materia de Protección de Datos.
- **DERECHO A SOLICITAR PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN OTORGADA AL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la LEPD.
- **DERECHO A PRESENTAR ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO QUEJAS POR INFRACCIONES:** el Titular o causahabiente solo podrá elevar esta queja una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable del tratamiento o encargado del tratamiento.

## 7. ATENCIÓN A LOS TITULARES DE DATOS

**SUPPLIES 4 PETS S.A.S.**, delegara a una persona responsable quien en calidad de Oficial de cumplimiento será la persona encargada de la atención de peticiones, consultas y reclamos y el ejercicio adecuado conforme a la Ley de los derechos que tienen los titulares de los datos respecto a su información; de igual forma el Oficial de cumplimiento será la persona encargada de Notificar a la SIC – Superintendencia de Industria y comercio mediante el RNBD - Registro Nacional de Bases de Datos en tiempo y en forma la recepción y la respuesta que **SUPPLIES 4 PETS S.A.S.**, ha dado a estos requerimientos.

Para la atención a los titulares, **SUPPLIES 4 PETS S.A.S.**, ha diespuesto los siguientes canales de contacto:



**Dirección:** Carrera 15a # 122-26 Local 2

**Correo electrónico:** [Protecciondatos@puppis.com.co](mailto:Protecciondatos@puppis.com.co)

**Teléfono:** 60-1-2193099

**Página web:** <https://www.miau.com.co/>

**SUPPLIES 4 PETS S.A.S.**, ha decidido establecer como canales de atención para la recepción y respuesta de solicitudes los siguientes:

**Dirección:** Carrera 15a # 122-26 Local 2

**Correo electrónico:** [Protecciondatos@puppis.com.co](mailto:Protecciondatos@puppis.com.co)

## 8. PROCEDIMIENTOS PARA EJERCER LOS DERECHOS DEL TITULAR

### 8.1. *Derecho de acceso o consulta*

Según el artículo 21 del Decreto 1377 de 2013, el Titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales en dos casos:

- Al menos una vez cada mes calendario.
- Cada vez que existan modificaciones sustanciales de las políticas de tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.

Para consultas cuya periodicidad sea mayor a una por cada mes calendario, **SUPPLIES 4 PETS S.A.S.**, solamente podrá cobrar al Titular gastos de envío, reproducción y, en su caso, certificación de documentos. Los costos de reproducción no podrán ser mayores a los costos de recuperación del material correspondiente. Para tal efecto, el responsable deberá demostrar a la Superintendencia de Industria y Comercio, cuando ésta así lo requiera, el soporte de dichos gastos.

El Titular de los datos puede ejercitar el derecho de acceso o consulta de sus datos mediante un escrito dirigido a **SUPPLIES 4 PETS S.A.S.**, enviado al correo electrónico a [protecciondatos@puppis.com.co](mailto:protecciondatos@puppis.com.co), indicando en el Asunto “Ejercicio del derecho de acceso o consulta”, o a través de correo postal remitido a la dirección Carrera 15ª #





122 - 26 local 2 de la Ciudad de Bogotá D.C.

La solicitud deberá contener los siguientes datos:

- Nombre y apellidos del Titular.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del titular y, en su caso, de la persona que lo representa, así como del documento acreditativo de tal representación.
- Petición en que se concreta la solicitud de acceso o consulta.
- Dirección para notificaciones, fecha y firma del solicitante.
- Documentos acreditativos de la petición formulada, cuando corresponda.

El Titular podrá elegir una de las siguientes formas de consulta de la base de datos para recibir la información solicitada:

- Visualización en pantalla.
- Por escrito, con copia o fotocopia remitida por correo certificado o no.
- Tele copia.
- Correo electrónico.
- Otro sistema adecuado a la configuración de la base de datos o a la naturaleza del tratamiento, ofrecido por **SUPPLIES 4 PETS S.A.S.**

Una vez recibida la solicitud, **SUPPLIES 4 PETS S.A.S.**, resolverá la petición de consulta en un plazo máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de esta. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. Estos plazos están fijados en el artículo 14 de la LEPD.

Una vez agotado el trámite de consulta, el Titular o causahabiente podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

## ***8.2. Derechos de quejas y reclamos***

El Titular de los datos puede ejercitar los derechos de reclamo sobre sus datos mediante un escrito dirigido a **SUPPLIES 4 PETS S.A.S.**, enviado al correo electrónico



[protecciondatos@puppis.com.co](mailto:protecciondatos@puppis.com.co) indicando en el Asunto, “Ejercicio del derecho de acceso o consulta”, o a través de correo postal remitido a la dirección Carrera 15ª # 122 - 26 local 2 de la Ciudad de Bogotá D.C.

La solicitud deberá contener los siguientes datos:

- Nombre y apellidos del Titular.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Titular y, en su caso, de la persona que lo representa, así como del documento acreditativo de tal representación.
- Descripción de los hechos y petición en que se concreta la solicitud de corrección, supresión, revocación o infracción.
- Dirección para notificaciones, fecha y firma del solicitante.
- Documentos acreditativos de la petición formulada que se quieran hacer valer, cuando corresponda.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

**SUPPLIES 4 PETS S.A.S.**, resolverá la petición de consulta en un plazo máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender al reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez agotado el trámite de reclamo, el Titular o causahabiente podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio.



## 9. MODIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA

**SUPPLIES 4 PETS S.A.S.**, informará cualquier cambio sustancial que pueda existir en la presente política y las diferentes medidas de seguridad, de manera que comunicará de forma oportuna a los Titulares de los datos a través de la página web <https://www.miau.com.co/> o cuando corresponda mediante correo electrónico masivo.

## 10. CONOCIMIENTO DE LA PRESENTE POLÍTICA

Lo titulares de los datos podrán tener acceso a la política de tratamiento de datos personales a través de la página web de **MIAU HOTEL PARA GATOS** o realizando la solicitud de esta, mediante el correo electrónico [protecciondatos@puppis.com.co](mailto:protecciondatos@puppis.com.co).

**Correo electrónico:**  
[protecciondatos@puppis.com.co](mailto:protecciondatos@puppis.com.co)

**Página Web:** <https://www.miau.com.co/>

## 11. MECANISMOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

**SUPPLIES 4 PETS S.A.S.**, utiliza para la recolección de los datos personales objeto de tratamiento, formatos físicos contacto cero con el titular de los datos, de igual modo con las contrapartes y de manera digital por medio de la página web, para cada uno de los casos **SUPPLIES 4 PETS S.A.S.**, ha implementado mecanismos de información sobre los canales de atención, las finalidades para las cuales se recogen los datos y los derechos que, como titular se pueden ejercer; así como también los medios por los cuales pueden consultar la Política de tratamiento implementada.

## 12. DATOS DE NAVEGACIÓN

El sistema de navegación y el software necesario para el funcionamiento de esta página Web recogen algunos datos personales, cuya transmisión se haya implícita en el uso los protocolos de comunicación de Internet.

Por su propia naturaleza, la información recogida podría permitir la identificación de usuarios a través de su asociación con datos de terceros, aunque no se obtenga para ese fin. En esta categoría de datos se encuentran, la dirección IP o el nombre de

dominio del equipo utilizado por el usuario para acceder a la página web, la dirección URL, la fecha y hora y otros parámetros relativos al sistema operativo del usuario.

Estos datos se utilizan con la finalidad exclusiva de obtener información estadística anónima sobre el uso de la página Web o controlar su correcto funcionamiento técnico, y se cancelan inmediatamente después de ser verificados.

### **13. VIGENCIA DE LA POLÍTICA**

La presente política de tratamiento de datos personales permanece vigente desde Diciembre de 2016 y siendo actualizada y ajustada cada año.

*(Última actualización junio 17 de 2022)*